

Manual de usuario para **Aspirantes**

► **Sistema de Concursos**
de Profesoras y Profesores Ordinarios
de la Universidad Nacional de Entre Ríos



Índice

Presentación.....	3
Propósitos de la utilización del Sistema.....	3
Aspirante.....	4
Ingreso al Sistema.....	4
Registro de la persona Aspirante.....	4
Aspirante Registrado.....	5
Concurso.....	7
Vista Pública.....	7
Acceso Usuario Registrado.....	8
Visualización de Datos del Concurso.....	9
Preinscripción del Aspirante al Concurso.....	9
Confirmación de Inscripción por parte de la Unidad Académica.....	12
Modificación de Datos Personales.....	12
Ampliación de Antecedentes.....	13
Administración y Cambio de Clave.....	14
Consultas sobre un Concurso.....	15



Presentación

Estimados/as aspirantes, los procedimientos descritos en el presente Manual se rigen de acuerdo a lo establecido en los Anexos I y II de la Ordenanza 500, que aprueba el Régimen de Llamado a Concurso para la Provisión de Cargos de Profesores y Profesoras con carácter Ordinario en las categorías Titulares, Asociados/as, Adjuntos/as, Jefes/as de Trabajos Prácticos y Ayudantes.

Propósitos de la utilización del Sistema

La gestión del concurso docente se realiza a través del Sistema de Concursos Docentes de la Universidad. Este tiene los siguientes propósitos:

- Brindar un soporte informático a las diferentes unidades académicas, a los fines de generar un procedimiento ágil y transparente para la sustanciación de los concursos docentes.
- Proporcionar un soporte informático a los docentes y a aquellos que se inician en la carrera docente para la realización de la inscripción y seguimiento de los concursos.
- Generar información de carácter público respecto a los concursos que se llevan a cabo en la Universidad.



Aspirante

Ingreso al Sistema

Al ingresar al [Sistema de Concursos](#), el primer paso que debe realizar es registrarse. Para ello tiene que clicar en “Crear cuenta de acceso”.

En el Sistema podrá, además, “[Acceder a normativas vigentes](#)” (enlace al portal web de transparencia de la UNER) y conocer las diferentes convocatorias por unidad académica y su estado de tramitación.



Registro de la persona Aspirante

Completar los datos (todos son obligatorios), **recordar reingresar la clave** y al finalizar clicar en “Crear Cuenta” y luego en “Ingresar al sistema”.

Generación de usuario para el acceso al sistema

Apellidos: (*)

Nombres: (*)

Tipo de documento: (*) DNI

Número de documento: (*)

CUIL: (*)

Clave (*) Inseguro

Email: (*)

Captcha: (*) Ingrese el texto de la imagen



Aspirante Registrado

Si usted ya se encuentra registrado/a y recuerda su contraseña, ingrese usuario y clave elegida.

Sistema de Concursos
Universidad Nacional de Entre Ríos
versión 1.0.0

Autenticación de Usuarios

Usuario: (*)

Clave: (*)

[← Cancelar](#) [↑ Restablecer contraseña](#) [→ Ingresar](#)

Si usted se encuentra registrado pero **NO RECUERDA SU CONTRASEÑA**, deberá completar su N° de DNI – ACEPTAR y RESTABLECER MI CONTRASEÑA.

Sistema de Concursos

Universidad Nacional de Entre Ríos

Restablecer contraseña

Usuario: (*)

Aceptar

Sistema de Concursos

Universidad Nacional de Entre Ríos

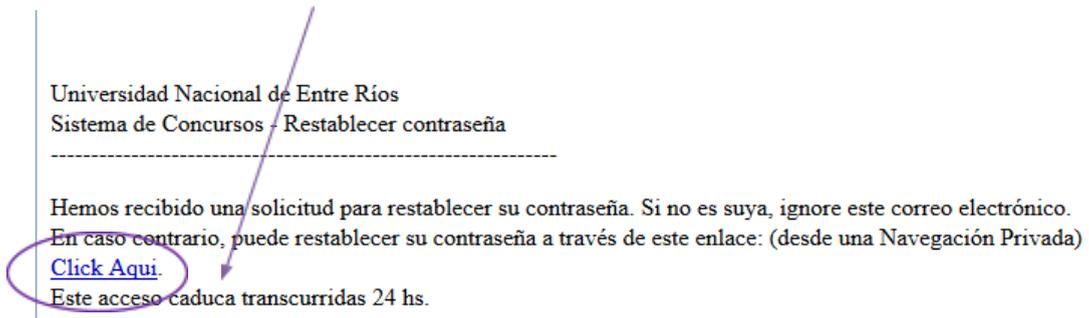
Restablecer contraseña

Presione el botón para continuar con el proceso de restablecimiento de contraseña.
Recibirá un correo electrónico con los pasos a seguir.

[Restablecer mi contraseña](#)



Recibirá un mail de sistemadeconcursos@uner.edu.ar, con el asunto: "Solicitud para restablecer contraseña". Deberá cliquer donde indica el mail.

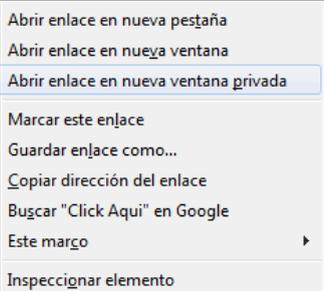


Posteriormente, cliquer botón secundario del mouse "Abrir enlace en nueva ventana privada".

Hemos recibido una solicitud para restablecer su contraseña.

[Aquí](#)

Est



ACEPTAR en el enlace que se genere y luego cliquer en "Restablecer mi contraseña" nuevamente. Se enviará un nuevo mail con una nueva contraseña.

Restablecer contraseña

i Presione el botón para continuar con el proceso de restablecimiento de contraseña. Recibirá un correo electrónico con los pasos a seguir.



Concurso

Vista Pública

Previo a acceder como “usuario registrado”, en la página principal del Sistema tiene la opción de visualizar la “Nómina de Concursos” diferenciados en:

- 1- Profesores y Profesoras Titulares, Asociados, Adjuntos y Profesores
- 2- Profesoras Jefe/as de Trabajos Prácticos y Ayudantes

Para esto es necesario seleccionar el “Estado de inscripción” según corresponda (Inscripciones Abiertas, Finalizadas, Próximas) y luego “Filtrar”.

Acceso usuarios registrados Estadísticas

Crear cuenta de acceso

Filtrar Datos del concurso Notificaciones Inscriptos Jurados Archivos

Descargar Manual de Aspirante (PDF) Descargar Manual de Jurado (PDF) Acceder a normativas vigentes

Generales

Estado inscripción: INSCRIPCIONES FINALIZADAS

Institución: -- SELECCIONE --

Concurso: -- SELECCIONE --

¿Ver más filtros?

Fechas de Inscripción

Resolución

Filtrar Limpiar

De acuerdo al estado seleccionado se mostrará el listado disponible, ordenado por Unidad Académica. Además, podrá filtrar la Institución que desee o bien observar el estado seleccionando en todas las Unidades Académicas.

Generales

Estado inscripción: INSCRIPCIONES FINALIZADAS

Institución: -- SELECCIONE --

Concurso: -- SELECCIONE --

¿Ver más filtros?

Fechas de Inscripción

Resolución

Filtrar Limpiar

Nómina de concursos

1- Profesores y Profesoras Titulares, Asociados y Adjuntos

1.3- INSCRIPCIONES FINALIZADAS

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

FACULTAD DE INGENIERÍA

FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS

FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ALIMENTACIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

FACULTAD DE BROMATOLOGÍA

1.5- FINALIZADOS

2- Profesoras Jefas o Jefes de Trabajos Prácticos y Ayudantes

2.3- INSCRIPCIONES FINALIZADAS

FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS

FACULTAD DE BROMATOLOGÍA



Acceso Usuario Registrado

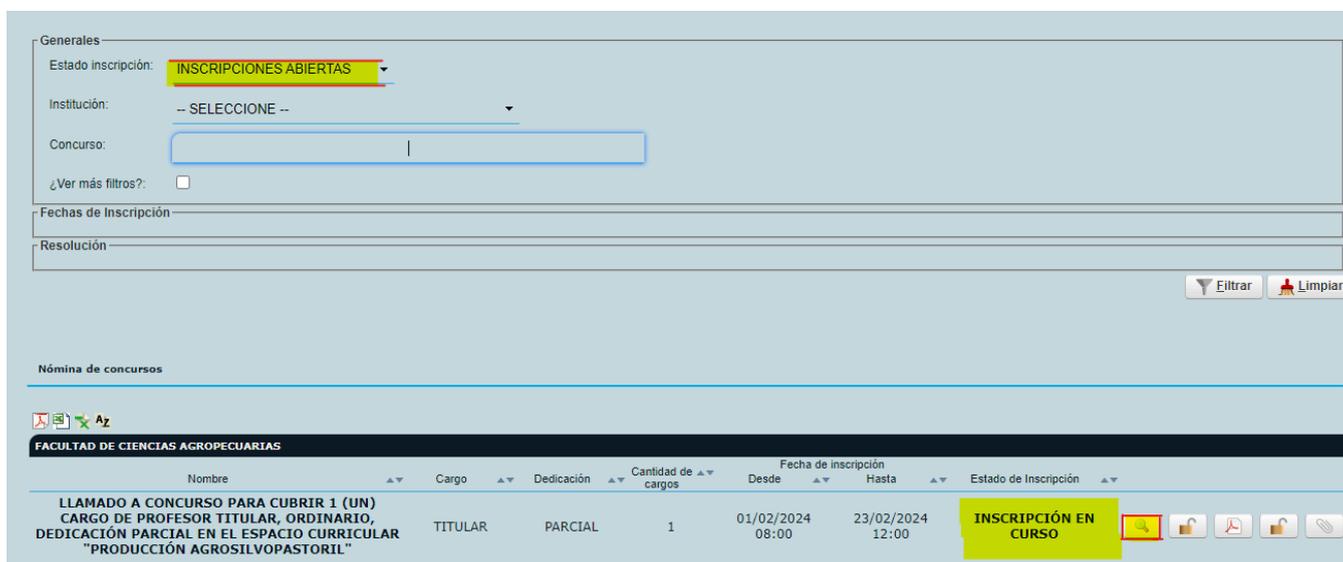
Para poder preinscribirse a un concurso debe acceder al Sistema con el usuario y contraseña previamente registrado, desde el botón “[Acceso Usuario Registrado](#)”



Una vez que se encuentre registrado/a, cliquear en la pestaña “[Gestión de Inscripciones](#)”. A continuación acceder a “[Preinscripción a concursos](#)”.



En “[Preinscripción a concursos](#)” puede filtrar por Unidad Académica o seleccionar desde la [Nómina de Concursos](#). Cliqueando en la lupa accede al concurso si el período de Inscripción se encuentra abierto.





Visualización de Datos del Concurso

En “Datos de Concurso” puede visualizar toda la información que corresponda.

Gestión de Inscripciones >> PreInscripción a concursos

Datos del concurso
Archivos
Datos del aspirante

Datos del concurso

Unidad/es Curricular/es: LLAMADO A CONCURSO PARA CUBRIR 1 (UN) CARGO

Tipo: DOCENTE ORDINARIO

Cargo: TITULAR

Dedicación: PARCIAL

Tipo de designación: ORDINARIO

Cantidad de cargos: 1

Institución: FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS

Carrera: _____

Observaciones: _____

Preinscripción del Aspirante al Concurso

En la pestaña “Archivos” se encuentra la documentación vinculada al Concurso que será de utilidad para todo el proceso concursal, tales como Resoluciones de Consejo Directivo y del Decanato, Plan de Estudios y Programa del espacio curricular, entre otras documentaciones que a criterio de la Unidad Académica sean necesarias.

Recuerde seleccionar “siguiente” para poder avanzar hacia la próxima pestaña.

Datos del concurso
Archivos
Datos del aspirante

Listado de archivos del concurso: *LLAMADO A CONCURSO PARA CUBRIR 1 (UN) CARGO DE PROFESOR TITULAR, ORDINARIO, DEDICACIÓN PARCIAL EN EL ESPACIO CURRICULAR "PRODUCCIÓN AGROSILVOPASTORIL"*

Resolución C.D. designación de Jurados

Consejo Directivo

Archivo	Desde	Fecha de publicación	Hasta
1174-rcd_10689-2023.pdf			

Programa de la Asignatura/Materia

Otros

Archivo	Desde	Fecha de publicación	Hasta
1174-PLANI_QOB.pdf			

← Anterior
Cancelar
→ Siguiente

En la pestaña “Datos del Aspirante”, complete los campos: Datos Personales, Domicilio Real, Dirección Electrónica (Obligatorio), Antecedentes Curriculares (Adjuntar el CVar).



Datos del concurso
 Archivos
 Datos del aspirante

Una vez finalizado el proceso de inscripción recuerde cerrarla para que sea presentada.

Datos del aspirante

Datos personales

Tipo de documento: _____ Número de documento: _____

Apellidos: _____ Nombres: _____

CUIL: _____

Nacionalidad: **Argentina** ▼

Domicilio real

Calle: _____ Número: _____

Piso: _____ Departamento: _____ Teléfono: _____

Código Postal: _____

Dirección electrónica

Correo: (*)

(Todas las notificaciones serán cursadas a esa dirección según Ordenanza 444, Capítulo IV: De las Notificaciones Electrónicas.)

Tenga en cuenta que en esta instancia de la inscripción debe tener disponible en formato PDF la siguiente documentación:

1. CVar o formato que la Unidad Académica hubiese habilitado de modo excepcional, según lo establece la Ordenanza 500, Art.8°, inciso b, de los Anexos I y II.
2. DNI frente y dorso (imagen en PDF).
3. Copia digitalizada del título universitario con validez nacional o extranjero revalidado/convalidado.
4. Para Profesor/a Titular, Asociado/a, Adjunto/a: Propuesta de Planeamiento
Para Profesor/a Ayudante y Jefe/a de Trabajos Prácticos: Planificación que corresponda según el cargo y Nota de motivación.

Antecedentes Curriculares

ADVERTENCIA: Usted deberá adjuntar sus antecedentes en formato CVar y copia digitalizada de título universitario con validez nacional o extranjero revalidado/convalidado.
Para más información sobre convalidación de títulos, consultar [AQUÍ](#)

RECUERDE: Deberá adjuntar la propuesta de planeamiento de cátedra en formato pdf.

Archivo CVar: (*) /CV-28533582-1174.pdf Cambiar el Archivo

Archivo Documento de Identidad (dorso y reverso): (*) Documento-identidad-28533582-1174.pdf Cambiar el Archivo

Archivo otros antecedentes: Ninguno archivo selec.

Archivo Título: (*) Titulo-habilitante-28533582-1174.pdf Cambiar el Archivo

Observaciones: Puede ingresar como máximo 255 caracteres

Planeamiento de Cátedra

Propuesta académica de la/s unidad/es curricular/es (*) Planificacion-catedra-28533582-1174.pdf Cambiar el Archivo



Además, debe tildar la aceptación de los ítems indicados que corresponden a aspectos establecidos en la Ordenanza 500.

Una vez finalizada la carga cliquer “Procesar”. Aparecerá un recordatorio que debe aceptar.

Aceptación

- 1) Declaro bajo juramento no encontrarme comprendido/a en las causales de inhabilitación para el desempeño de cargos públicos y reunir los requisitos establecidos mediante el Artículo 6º, incisos a), b), c) y d), tanto del Anexo I como del II, del Régimen de Llamado a Concurso para la Provisión de Cargos de Profesores y Profesoras con carácter Ordinario, aprobado por Ordenanza Nº 500.
- 2) Declaro conocer el texto del Artículo Nº 48, comprendido en el Anexo I y II del Régimen de Llamado a Concurso para la Provisión de Cargos de Profesores y Profesoras con carácter Ordinario, aprobado por Ordenanza Nº 500, que se transcribe a continuación: Notificado/a de su designación, el/la profesor/a debe asumir sus funciones dentro de los sesenta (60) días, salvo que invocare ante el Consejo Directivo un impedimento justificado. También debe cumplir previamente con el examen de aptitud psicofísica. La unidad académica debe verificar, en forma previa a la instancia de toma de posesión, que el/la docente cumpla con la exigencia prevista y con la presentación de la declaración jurada de cargo y actividades. El/la encargado/a del área personal de la unidad académica no debe poner en posesión del cargo a la o el docente si se excede la carga horaria fijada en la normativa vigente. Transcurrido ese plazo o vencida la prórroga acordada, si el/la profesor/a no se hiciera cargo de sus funciones, el Consejo Directivo debe poner el hecho en conocimiento del Consejo Superior para que este deje sin efecto la designación.
- 3) Presto mi conformidad y declaro conocer y aceptar el Régimen de Llamado a Concurso para la Provisión de Cargos de Profesores y Profesoras con carácter Ordinario, aprobado por Ordenanza Nº 500; el Régimen General de Carrera Docente, aprobado por Ordenanza 487, y el Reglamento de Carrera Docente aprobado por Resolución 816/2023.
- 4) Declaro estar en conocimiento de la Ordenanza 444, en particular del Capítulo IV: De las Notificaciones Electrónicas.
- 5) Declaro que los datos consignados en la inscripción digital son veraces.
- 6) Declaro tener conocimiento de la ordenanza Nº 423 que establece que las designaciones de profesores/as ordinarios no pueden recaer en personas jubiladas.

[← Anterior](#)
[Cancelar](#)

[Procesar](#)

[Datos del concurso](#)
[Archivos](#)
Datos del aspirante

Una vez finalizado el proceso de inscripción recuerde cerrarla para que sea presentada.

Su inscripción estará en curso hasta tanto la misma sea cerrada. Para eso debe seleccionar el ícono del candado “cerrar inscripción”. Al realizar ese paso su inscripción cambia al estado “inscripción presentada”.

Mientras el período de inscripción se encuentre abierto, usted puede “reabrir inscripción” y continuar editando datos y archivos. Finalizado este período no puede realizar más modificaciones. Sí podrá “generar PDF de la inscripción” y “ver los adjuntos cargados”.

Nómina de concursos							
FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS							
Nombre	Cargo	Dedicación	Cantidad de cargos	Fecha de inscripción		Estado de inscripción	
				Desde	Hasta		
LLAMADO A CONCURSO PARA CUBRIR 1 (UN) CARGO DE PROFESOR TITULAR, ORDINARIO, DEDICACIÓN PARCIAL EN EL ESPACIO CURRICULAR "PRODUCCIÓN AGROSILVOPASTORIL"	TITULAR	PARCIAL	1	01/02/2024 08:00	23/02/2024 12:00	INSCRIPCIÓN EN CURSO	
LLAMADO A CONCURSO PARA CUBRIR 1 (UN) CARGO DE PROFESOR TITULAR, ORDINARIO, DEDICACIÓN PARCIAL EN EL ESPACIO CURRICULAR "PRODUCCIÓN AGROSILVOPASTORIL"	TITULAR	PARCIAL	1	01/02/2024 08:00	23/02/2024 12:00	INSCRIPCIÓN PRESENTADA	



Confirmación de Inscripción por parte de la Unidad Académica

Vencido el período de inscripción, la Unidad Académica verifica si su presentación cumple con los requisitos de inscripción establecidos en la normativa y, en caso afirmativo, acepta la inscripción presentada.

Nómina de concursos									
FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS									
Nombre	Cargo	Dedicación	Cantidad de cargos	Fecha de inscripción		Estado de inscripción			
Desde	Hasta								
LLAMADO A CONCURSO PARA CUBRIR 1 (UN) CARGO DE PROFESOR TITULAR, ORDINARIO, DEDICACIÓN PARCIAL EN EL ESPACIO CURRICULAR "PRODUCCIÓN AGROSILVOPASTORIL"	TITULAR	PARCIAL	1	01/02/2024 08:00	23/02/2024 12:00	ACEPTADA			

Modificación de Datos Personales

En la pestaña “Gestión de Inscripción” puede “Modificar Datos personales de un concurso”. Debe filtrar seleccionando el concurso en el cual modificará sus datos. Solo puede modificar los datos personales el o la aspirante. Finalizada la modificación cliquer “Procesar”.

Inicio | **Gestión de Inscripciones** | Jurados | Ayuda | Administración

Preinscripción a concursos | 1 concurso

Modificar datos personales de un concurso

Cambiar datos | Ampliar antecedentes de un concurso

Datos personales

Tipo de documento: DNI Número de documento: 11686344

Apellidos: GINOBILI Nombres: Emanuel

CUIL: 20 - 11686344 - 9

Nacionalidad: Argentina

Domicilio real

Calle: (*) Estados Unidos Número: (*) 2.023

Piso: 1 Departamento: Teléfono: 1133333333

Código Postal: (*) 3.260

Dirección electrónica

Correo: (*) maria.palacios@uner.edu.ar

Antecedentes Curriculares

Archivo CVar: /CV-11686344-1174.pdf

IMPORTANTE:

Sólo se listarán aquellas inscripciones que cumplan con los siguientes requisitos:
*El estado actual del concurso NO sea FINALIZADO



Ampliación de Antecedentes

De acuerdo a la Ordenanza 500, Artículo 10 de los Anexos I y II, los y las aspirantes tienen derecho a ampliar sus antecedentes, pudiendo presentar solamente aquellos que hubiesen generado o cuyas constancias hubiesen sido obtenidas con posterioridad a la fecha de cierre de inscripción al Concurso. Para ejercer esta opción, deben cargar los mismos en el Sistema de Concursos de la Universidad hasta CINCO (5) días corridos antes de la fecha fijada para la prueba de oposición. Este plazo es de caducidad y el sistema se inhabilita para presentaciones que se intenten realizar fuera del mismo.

Para ello debe:

1- Ingresar a **“Gestión de Inscripción”** → **“Ampliar antecedentes de un concurso”**. Luego seleccionar la Institución en la que se postuló a un concurso y elegir el concurso correspondiente. Tenga en cuenta que el nuevo CVar que adjunte al concurso reemplazará al anterior.

inscripciones >> Ampliar antecedentes de un concurso

IMPORTANTE:
Sólo se listarán aquellas inscripciones que cumplan con los siguientes requisitos:
*El estado actual de la inscripción sea *ACEPTADA* o *AMPLIADA*,
*El estado actual del concurso NO sea *FINALIZADO*,
*Resten al menos cinco (5) días para la prueba de oposición.

Filtro

Datos generales del concurso

Institución: FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS

Concurso:

Fechas de Inscripción

Desde:

Hasta:

Resolución

Fecha:

Número:

Filtrar

2- Al filtrar la institución tendrá disponible el concurso en el cual se ha postulado, seleccione según corresponda.



IMPORTANTE:
Sólo se listarán aquellas inscripciones que cumplan con los siguientes requisitos:
*El estado actual de la inscripción sea **ACEPTADA** o **AMPLIADA**,
*El estado actual del concurso NO sea **FINALIZADO**,
*Resten al menos cinco (5) días para la prueba de oposición.

Filtro

Listado de inscripciones a concursos



FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS

Nombre	Cargo	Dedicación	Tipo de designación	Estado inscripción	Fecha	Prueba de oposición		Fecha tope para la ampliación
						Lugar	Hora	
LLAMADO A CONCURSO PARA CUBRIR 1 (UN) CARGO DE PROFESOR TITULAR, ORDINARIO, DEDICACIÓN PARCIAL EN EL ESPACIO CURRICULAR "PRODUCCIÓN AGROSILVOPASTORIL"	TITULAR	PARCIAL	ORDINARIO	ACEPTADA	27/02/2024			22/02/2024

3- Tilde la opción “cambiar el archivo” y vuelva a subir su CVar actualizado. Asegúrese de observar que ha sido modificado y luego presione “procesar”.

Ampliar antecedentes de la inscripción al concurso: LLAMADO A CONCURSO PARA CUBRIR 1 (UN) CARGO DE PROFESOR TITULAR, ORDINARIO, DEDICACIÓN PARCIAL EN EL ESPACIO CURRICULAR "PRODUCCIÓN AGROSILVOPASTORIL"

Datos personales

Tipo de documento: DNI Número de documento: 11686344

Apellidos: GINOBILI Nombres: Emanuel

CUIL: 20 - 11686344 - 9

Nacionalidad: Argentina

Domicilio real

Calle: Estados Unidos Número: 2.023

Piso: 1 Departamento: _____ Teléfono: 113333333

Código Postal: 3.260

Dirección electrónica

Correo: maria.palacios@uner.edu.ar

Antecedentes Curriculares

Archivo CVar: (*) /CV-11686344-1174.pdf
 Cambiar el Archivo

Administración y Cambio de Clave

En la pestaña “Administración” puede “Cambiar clave” de seguridad. Al finalizar la modificación seleccionar “Cambiar”.

Administración >> Cambiar clave

Cambiar clave de acceso

Usuario: 28533582

Nombre: MULA Diana Elizabeth

Clave actual: (*)

Nueva clave: (*)

Confirme la clave: (*)



Consultas sobre un Concurso

En la medida que avancen los trámites del concurso, puede consultar a través del Sistema lo siguiente:

- **Nómina de Inscriptos/as:** en la que figuran los nombres y apellidos de aquellos/as postulantes hayan preinscriptos.
- **Nómina de Jurados:** en la que figuran los nombres y apellidos de las y los Jurados designados por el Consejo Directivo para el concurso.
- **Fechas de sorteo y fechas de entrevistas y pruebas:** puede consultar fechas y horarios para el sorteo de tema, las entrevistas personales y prueba de oposición.
- **Estado del trámite del concurso:** después de sustanciado el concurso puede realizar el seguimiento del mismo hasta su finalización.

Asimismo, se le enviará correos informativos a cada aspirante durante cada etapa del concurso.